

REGULAMIN KONFERENCJI/ SZKOLENIA

Szkolenie: ***Książka na receptę. Wpływ głośnego czytania na zdrowie i rozwój dzieci***

Dla studentów medycyny, lekarzy stażystów podyplomowych, lekarzy rezydentów i specjalistów

pediatrii i interny oraz medycyny rodzinnej.

§ 1. Podstawowe pojęcia

Organizator: Fundacja Powszechnego Czytania z siedzibą przy ul. Przyokopowej 33, 01-208 Warszawa, realizująca szkolenia: *Książka na receptę. Wpływ głośnego czytania na zdrowie i rozwój dzieci*

Uczestnik: osoba spełniająca obligatoryjne kryteria grupy docelowej wymienione w § 3. ust.1 Regulaminu rekrutacji, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacyjny

Biuro Organizatora: wydzielony do realizacji projektu zespół pracowników, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń na szkolenie oraz udzielanie informacji na temat warunków uczestnictwa osobom zainteresowanym udziałem w szkoleniu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00, tel. +48 459-258-253

e-mail: info@ksiazkanarecepte.pl

Szkolenie: szkolenie obejmuje część teoretyczną wraz z częścią warsztatową

4h wykłady, 4h zajęcia praktyczne, w sumie 8 h dydaktycznych; szkolenie realizowane w formie stacjonarnej w terminie 11.04.2025 r.

§ 2. Ogólne zasady realizacji szkoleń

1. Regulamin szkoleń zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady realizacji szkoleń prowadzonych przez

Fundację Powszechnego Czytania” oraz prawa i obowiązki uczestników szkolenia

2. Regulamin szkoleń jest dostępny w biurze Wykonawcy oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej www.ksiazkanarecepte.pl

3. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym przez Organizatora i informacją zamieszczoną na stronie internetowej Wykonawcy: www.ksiazkanarecepte.pl

4. Szkolenia realizowane z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.

6. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę jest dobrowolny i bezpłatny.

7. Celem szkolenia jest zwiększenie kwalifikacji zawodowych lekarzy, w zakresie dbania o dobrostan psychofizyczny pacjentów pediatrycznych w podmiotach leczniczych, w szczególności w zakresie komunikacji z pacjentem i rodzicami/opiekunami, zapoznanie z najnowszymi wynikami badań na temat wpływu wczesnej interwencji czytelnicy na rozwój i zdrowie dzieci do lat 3.

8. Szkolenie obejmuje 8 h dydaktycznych (1 h = 45 minut). W ramach szkolenia realizowane będą następujące

zagadnienia:

- Co badania psycholingwistyczne mówią o roli czytania we wczesnym rozwoju językowym
- Czytanie jako część pediatrii: podstawy badawcze i doświadczenie 30 lat Reach out and Read
- Wpływ wczesnej stymulacji językowej poprzez głośne czytanie dzieciom do lat 3 oraz konsekwencje zdrowotne związane z wczesną ekspozycją na ekrany. Przegląd najnowszych badań oraz kierunki interwencji w polityce zdrowia publicznego na przykładzie rekomendacji Amerykańskiej Akademii Pediatrycznej
- Poza literami i obrazami. Dlaczego wspólne czytanie jest ważne dla rozwoju mózgu dzieci
- Książki odpowiadające zmieniającym się potrzebom i kompetencjom (semantycznym, wizualnym, społecznym) dzieci.
- Komunikacja z rodzicami i opiekuna. Na co zwrócić uwagę

§ 3. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:

- organizacji i przeprowadzenia szkolenia;
- zapewnienia sprzętu oraz rozwiązania teleinformatycznego umożliwiającego organizację i przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej, zapewniającej transmisję dźwięku i obrazu, a także możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych, prezentacji);
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;
- dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych przed rozpoczęciem szkolenia;
- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem podanym na stronie ksiazkanarecepte.pl;
- przeprowadzenia w formie ustnej testu wiedzy na części warsztatowej w każdej z grup szkoleniowych;
- przeprowadzenia w formie zdalnej anonimowej ankiety ewaluacyjnej w każdej z grup szkoleniowych;
- przygotowania i dostarczenia w formie papierowej certyfikatów dla wszystkich uczestników, którzy otrzymali pozytywny wynik z testu wiedzy przeprowadzonego na części warsztatowej;
- zapewnienia wsparcia uczestnikom szkoleń na każdym etapie ich realizacji.

2. Organizator w trakcie realizacji szkoleń ma prawo do:

- zmian w harmonogramie szkoleń o czym uczestnicy będą informowani bez zbędnej zwłoki;
- kontroli oraz weryfikacji obecności uczestników na szkoleniu oraz jej dokumentowania poprzez m.in. tworzenie list obecności,
- wykluczenia uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu zajęć lub podejrzenia uczestniczenia w nich w stanie

nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających;

- skreślenia z listy uczestników szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- zapoznania się z Regulaminem szkoleń i przestrzegania jego zapisów;
- przestrzegania podanych do jego wiadomości zasad organizacyjnych dot. szkoleń oraz terminowego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków nałożonych przez Organizatora i wynikających z niniejszego Regulaminu;
- aktywnego uczestniczenia w szkoleniu oraz potwierdzenia obecności na zajęciach w formie wskazanej przez Wykonawcę;
- wypełnienia w formie zdalnej lub papierowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Organizatora
- niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przeszkodach uniemożliwiających mu udział w szkoleniu;
- niezwłocznego powiadomienia Organizatora, na piśmie lub pocztą elektroniczną, o zmianie danych osobowych podanych wcześniej w formularzu rekrutacyjnym, a w szczególności swoich danych kontaktowych;
- niezwłocznego powiadomienia Organizatora na piśmie (za pośrednictwem wiadomości e-mail) o rezygnacji z udziału w szkoleniu.

2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- dobrowolnego udziału w bezpłatnym szkoleniu realizowanym w ramach projektu Książka na receptę;
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby szkolenia;
 - otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia, w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu wiedzy na części warsztatowej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem zapewnienia zrealizowania brakującej części szkolenia.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu jest otrzymanie pozytywnej opinii prowadzącego część warsztatową szkolenia

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji szkoleń lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz stronie internetowej www.ksiazkanarecepte.pl.